**Obec Josefov, Josefov 12, 357 09 Josefov, okres Sokolov**

**PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ JOSEFOVSKÝCH LISTŮ**

Článek 1

**Úvodní ustanovení**

1. Pravidla upravují vydávání zpravodaje obce Josefov s názvem „Josefovské listy“ zejména
z hlediska:

 a) tematického zaměření a obsahové náplně,

 b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání.

1. Pravidla jsou závazná pro všechny autory, redakční radu a redakci.

Článek 2

**Základní ustanovení**

1. Název periodika: Josefovské listy (dále jen JL).

2. Vydavatel: obec Josefov se sídlem Josefov 12, 357 09 Josefov, okres Sokolov.

3. Zápis: evidence periodického tisku u MK ČR pod ev. číslem E 221999.

4. Vydávání JL: řídí redakční rada (čl. 4), vychází nepravidelně, min. 4x ročně.

5. Tisk JL: zajišťuje firma na základě smlouvy s vydavatelem.

6. Distribuci: zajišťuje bezplatně obec Josefov.

8. JL v elektronické podobě na webu obce http://www.obecjosefov.cz.

Článek 3

**Tematické zaměření a obsah**

1. Obec Josefov vydává JL za účelem poskytnout obyvatelům obce informace o činnosti a životě v obci, to vše v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (dále jen tiskový zákon).
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou v JL zveřejňovány zejména:

 a) informace o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu,

 b) sdělení a informace o dění v obci,

 c) informace organizací a institucí,

 d) příspěvky občanů, které se vztahují k životu a dění v obci.

Článek 4

**Redakční rada (RR)**

1. Redakční radu tvoří předseda redakční rady a členové rady, vždy s mandátem na dva roky.
2. Předsedu RR jmenuje zastupitelstvo obce.
3. Sídlo RR: Josefov 12, 357 09 Josefov, okres Sokolov.
4. Redakční rada:
	1. ukládá a upřesňuje základní pravidla tvorby JL,
	2. po vydání JL pravidelně u každého čísla kontroluje plnění,
	3. projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy,
	4. zprostředkuje příspěvky, zprávy, otázky, názory a kritiku ze strany ostatních zastupitelů a občanů.
5. Redakční rada zajišťuje poskytnutí informací na základě rovného přístupu k informacím, tj. poskytuje veřejnosti objektivní informace o činnosti vedení obce.
6. Redakční rada je povinna dodržovat platnou legislativu a odpovídá za plnění ustanovení tiskového zákona.
7. Redakční rada je ze své činnosti zodpovědná zastupitelstvu obce.

Článek 5

**Šéfredaktor**

1. Šéfredaktora jmenuje redakční rada.
2. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů (např. tiskový zákon), zejména:
	1. odpovídá za odborné a bezchybné zpracování JL a za shodu zveřejněných příspěvků
	s jejich předlohami,
	2. zajišťuje náplň pravidelných rubrik a příspěvky informující o činnosti obecního úřadu,
	3. odpovídá za včasné předání předlohy JL do tisku.
3. Šéfredaktor jmenuje redaktory, společně tvoří redakci.

Článek 6

**Zveřejňování příspěvků**

1. Na zveřejnění zaslaného příspěvku autorovi nevzniká právní nárok (neurčuje-li tak zákon).
2. Osoba, která zašle redakci příspěvek (článek, komentář apod.), inzerci nebo poskytne jiné dokumenty určené ke zveřejnění v JL, dává tímto redakci souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů. Tyto údaje budou použity pro zpracování, vydání a archivaci příspěvků v JL.
3. S fotografiemi pořízenými na veřejném místě, při veřejných akcích, bude dále nakládáno za účelem zpracování, vydání a archivaci fotografií v JL bez souhlasu osob na nich pořízených.
4. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány:
	1. příspěvky, které by narušily lidskou důstojnost, osobní čest, dobrou pověst nebo by jinak zasahovaly do soukromého a rodinného života osoby,
	2. příspěvky, které by narušily ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, ochranu veřejného zdraví a mravnosti,
	3. příspěvky obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy,
	4. příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, věku, sexuální orientace, zdravotního postižení, náboženství či víry,
	5. příspěvky týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s činností obce,
	6. příspěvky bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).
5. Redakce si vyhrazuje právo po konzultaci s autorem příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
6. Příspěvky, náměty a názory se zasílají na e-mailovou adresu josefovske.listy@seznam.cz nebo písemně do schránky redakce umístěné na Obecním úřadě Josefov.
7. U všech dodaných příspěvků musí být uvedeno jméno a kontakt na autora pro potřebu redakce (např. telefon, e-mail nebo adresa), přičemž kontaktní údaje nemusí být na přání autora zveřejněny.
8. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.
9. Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

Článek 7

**Inzerce**

1. Řádková soukromá inzerce je v JL zveřejňována zdarma.

Článek 8

**Příprava vydání**

1. Příspěvky určené ke zveřejnění v JL shromažďují členové redakce.
2. Každé číslo zpravodaje má oficiální uzávěrku zveřejněnou v předchozím čísle.
3. Podklady dodané po uzávěrce nemusí už být v aktuálním čísle uveřejněny.
4. Pokud rozsah příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, navrhne šéfredaktor podle stanovených priorit (viz čl. 3) příspěvky ke zveřejnění v tištěné podobě, popř. navrhne výtah příspěvku s tím, že úplné znění všech příspěvků (viz čl. 6) bude zpřístupněné v elektronické podobě JL uveřejněných na webových stránkách obecního úřadu.

Článek 9

**Financování zpravodaje**

1. Náklady na vydávání JL jsou hrazeny z prostředků obce Josefov.

Článek 10

**Závěrečné ustanovení**

Tato pravidla vydávání JL byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Josefov dne .